|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнительный комитет Большерусаковского сельского поселения**Кайбицкого муниципального района**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН****с. Большое Русаково , 422325** **ул. Зиганшина д.57****тел. 32-0-41 (ф), 32-0-41,** **E-mail: Brus@tatar.ru****ИНН/КПП 1621003084 / 162101001****ОКПО/ОГРН 93054313 / 1061673006328** | лБКВЙГЛЙ |  **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****Кайбыч муниципаль районы**Олы Урсак авыл җирлеге Башкарма комитеты **Зиганшина урамы 57йорт** **Олы Урсак авылы , 422325**  **тел. 32-0-41 (ф), 32-0-41,**  **E-mail: Brus@tatar.ru** **ИНН/КПП 1621003084 / 162101001** **ОКПО/ОГРН 93054313 / 1061673006328** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

 03.02.2014г. №  **2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении административных****регламентов предоставления** **муниципальных услуг**  |  |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета от 05.04.2013 № 2 «Об утверждения Перечня государственных и муниципальных услуг ,предоставляемых органами МСУ Большерусаковского сельского поселения »,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению (изменению, уточнению, аннулированию) адреса объекту (Приложение № 1).

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них (Приложение № 2).

3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по удостоверению завещаний и по удостоверению доверенностей (Приложение № 3).

4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки на земельный участок, справки на домовладение, справки о составе семьи, справки с места жительства, выписки из похозяйственной книги (Приложение № 4).

5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложение № 5).

6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (Приложение № 6).

7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из Генерального плана поселения (Приложение № 7).

8. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения (Приложение № 8).

2. Обеспечить размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан. в разделе «сельские поселения »

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава, руководитель исполкома : Зиннатуллин Г.А.